

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 278

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Группа № _____

Профессии _____

Форма обучения _____

Квалификация _____

за 202__ / 202__ учебный год

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 278
(ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 278)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Группа № _____

Код и наименование профессии _____

Форма обучения _____

Квалификация _____

за 202 _ / 202 _ учебный год

(ФИО мастера производственного обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета теоретического обучения и подведения итогов образовательного процесса за учебный год.

2. Журнал ведется преподавателями теоретического обучения и рассчитан на одну учебную группу.

3. Сведения об обучающихся группы (форма №1) заполняются преподавателем образовательного учреждения в соответствии с Поимённой книгой, книгой приказов и личными делами обучающихся.

В графе «Дополнительные сведения» делается запись об отчислении или переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

4. По форме №2 учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных уроков и домашних заданий, количество затраченных часов.

На каждую учебную дисциплину выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на неё учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данной дисциплины.

Наименование учебных дисциплин, последовательность их записи в журнале должны соответствовать наименованию и последовательности их расположения в учебном плане.

Оценки за контрольные, лабораторные и другие работы выставляются в графе для их проведения.

В конце каждого полугодия (семестра) и учебного года на левой стороне формы преподаватели выставляют полугодовые и годовые оценки успеваемости, а также делают записи (на правой стороне) о выполнении учебных планов и программ.

Отсутствие обучающихся на уроке или консультации по неуважительной причине в форме №2 и форме №3 отмечается буквой «н».

5. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы формы №3 «Итоги образовательного процесса».

Оценки по лабораторно-практическим занятиям выставляются на этих страницах мастером производственного обучения группы.

Оценки по поведению, общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому и практическому обучению, проставляются мастером производственного обучения.

Графа «Госэкзамены» заполняется мастером производственного обучения только для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование.

6. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающихся записываются преподавателем физической культуры и медицинским работником в форме №4.

7. Записи по контролю за ведением журнала осуществляются руководителем образовательного учреждения на соответствующей странице журнала.

8. Записи по контролю за ведением журнала осуществляются руководителем образовательного учреждения на соответствующей странице журнала.

9. Журнал каждой учебной группы должен храниться в течение пяти лет после выпуска обучающихся из

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

ГРУППЫ

Форма № 1

[illegible]

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____ форма № 2

[illegible]

ИТОГИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

№ п/п	Наименование дисциплины																				
	Фамилия, инициалы обучающихся	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					
	Количество часов по учебному плану																				
	Фактически дано часов																				
	Подписи преподавателей																				

Преподаватель _____
(подпись)

[illegible]

Заместитель директора _____
(подпись)

№ п/п	Наименование дисциплины	Госэкзамен				Пропущено часов						Поведение		
	Фамилия, инициалы обучающегося					в 1 полугодие		во 2 полугод		За год		За I полугодие	За II полугодие	Годовая оценка
						Всего	в т.ч. по не уважит. причине	Всего	в т.ч. по не уважит. причине	Всего	в т.ч. по не уважит. причине			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
	Количество часов по учебному плану													
	Фактически дано часов													
	Подписи преподавателей													

Преподаватель _____
(подпись)

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма № 4

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата осмотра	Мед. группа (основная, подготови- тельная, специальная)	Дата осмотра	Мед. группа (основная, подготови- тельная, специальная)	Примечания
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

[illegible]

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

[illegible]

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

[illegible]

Последовательность печати и количество разворотов

1. Корка передняя
2. Пустой лист (лист 1)
3. Передняя сторона листа 2 (стр.1) (наименование учреждения)
4. «Содержание» - оборотная сторона листа 2 (стр. 2)
5. «Правила ведения журнала» - передняя сторона листа 3 (стр. 3)
6. «Сведения об обучающихся группы» - Форма № 1 левая сторона (оборотная сторона листа 3) (стр. 4)
7. «Сведения об обучающихся группы» - Форма № 1 правая сторона (передняя сторона листа 4) (стр. 5)
8. «Наименование дисциплины» - Форма № 2 левая сторона (оборотная сторона листа 4) (стр. 6)
9. «Фамилия, имя, отчество преподавателя» - Форма № 2 правая сторона (передняя сторона листа 5) (стр. 7)
Форма № 2 (левая и правая сторона – полный разворот) - надо напечатать 81 разворот (стр. 6 – 167).
10. «Итоги образовательного процесса» - Форма № 3 левая сторона (стр. 168)
11. «Итоги образовательного процесса» - Форма № 3 правая сторона (стр. 169)
12. «Итоги образовательного процесса» - Форма № 3 (продолжение) левая сторона (стр. 170)
13. «Результаты медицинского осмотра обучающихся» - Форма № 4 правая сторона (стр. 171)
14. «Замечания и предложения по ведению журнала» - левая сторона (стр. 172)
15. «Замечания и предложения по ведению журнала» - правая сторона (стр. 173)
16. «Замечания и предложения по ведению журнала» - левая сторона (стр. 174)
17. Пустой лист
18. Корка задняя